

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, którego organem prowadzącym jest Gmina Kłodawa w roku szkolnym 2021/2022

[Wypełnić drukowanymi literami]

Wybrane placówki przedszkolne – nazwa przedszkola (kolejność wpisania
oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji):

Nazwa i adres placówki I wyboru:
Przedszkole Publiczne w Kłodawie, ul. Kościelna 15

Nazwa i adres placówki II wyboru (jeżeli dot.)

Deklarowane godziny uczęszczania do placówki
od godz. do godz.

Uwaga: przedszkole czynne
w godzinach : 7:00 – 16:00

Dane osobowe dziecka (kandydata)

PESEL (Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię

Drugie Imię

Nazwisko

Data urodzenia

						-			-		
rok			miesiąc					dzień			

Miejsce urodzenia

Województwo

Adres zamieszkania dziecka

Ulica (pełna nazwa)

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

		-			
--	--	---	--	--	--

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Imię matki (opiekunki prawnej)

Nazwisko matki (opiekunki prawnej)

Telefony kontaktowe

Miejsce pracy matki

Adres poczty elektronicznej

Miejsca zamieszkania matki (opiekuna prawnego)

Imię ojca (opiekuna prawnego)

Nazwisko ojca (opiekuna prawnego)

Telefony kontaktowe

Miejsce pracy ojca

Adres poczty elektronicznej

Miejsca zamieszkania ojca (opiekuna prawnego)

Informacje o dziecku (wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

- obecnie dziecko uczęszcza do placówki:

.....
(podać nazwę i adres placówki)

- obecnie dziecko nie uczęszcza do placówki

Wiarygodność przedstawionych danych należy potwierdzić stosownymi dokumentami.

Kryteria ustawowe (wpisać znak X w odpowiednich kratkach):

- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata
- rodzina zastępcza

Kryteria dodatkowe (wpisać znak X w odpowiednich kratkach):

- kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
- kandydat (dziecko), którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji lub zgłoszenie do placówki jednocześnie dwojga dzieci,
- rodzina kandydata (dziecka) objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

Inne, ważne informacje o dziecku:

Uwaga:

Przed wypełnieniem wniosku rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami Rekrutacji umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie www każdego przedszkola.

Oświadczenie:

Jestem/jesteśmy świadomy/świadoma/świadomi* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

Czytelne podpisy rodziców, opiekunów składających w/w oświadczenie:

.....
(matki)

.....
(ojca)

Data wypełnienia wniosku:

*niepotrzebne skreślić

Gmina Kłodawa realizuje projekt pn. "Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w gminie Kłodawa dzięki utworzeniu 50 nowych miejsc opieki" RPLB.08.01.01-08-0028/20 współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej - projekty realizowane poza formułą ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020



Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych:

Kryteria ustawowe		Dokumenty potwierdzające kryteria (właściwe zaznaczyć)	Tak	Nie
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948).		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860).		

Kryteria dodatkowe		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (właściwe zaznaczyć)	Tak	Nie
1	Kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic samotnie wychowujący) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą	1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub podpisaniu umowy cywilnoprawnej. 2) W przypadku samozatrudnienia – wydruk z CEIDG. 3) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym. 4) Zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego.		
2	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji lub zgłoszenie do placówki jednocześnie dwojga dzieci	Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej (złożona w 2020 r.). Wnioski o przyjęcia do przedszkola jednocześnie dwojga dzieci.		
3	Kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów		

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2017r. poz. 1851 ze zm.).
- Rodzice przedstawiają do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....
(matki)

.....
(ojca)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe jest Przedszkole Publiczne w Kłodawie ul. Kościelna 15, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do przedszkola (Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018r. poz. 650).
3. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
4. Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: bajkolandia@iodo-gorzow.pl bądź listowny (na w/w adres Przedszkola).

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wypełnia placówka przyjmująca wnioski:

.....
(data)

.....
(podpis osoby przyjmującej)

Gmina Kłodawa realizuje projekt pn. "Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w gminie Kłodawa dzięki utworzeniu 50 nowych miejsc opieki" RPLB.08.01.01-08-0028/20 współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej - projekty realizowane poza formułą ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020

